

- **Intranet**  
Sites préférés  
Grammaire

En français, une table, c'est féminin; un bureau, c'est masculin. En anglais, les noms n'ont pas de genre. Seuls les gens et les animaux ont un genre féminin ou masculin. Cette difficulté de la langue française n'existe donc pas en anglais.

Par contre, les noms peuvent être singuliers ou pluriels.

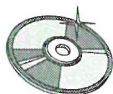
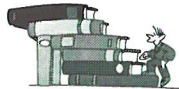
Comme en français, la règle générale demande l'ajout d'un *s* au nom pluriel, avec toutefois quelques ajustements et exceptions. Dans le tableau qui suit, vous trouverez un résumé des règles du pluriel.

Le pluriel des noms			
<b>Règle générale</b>	On ajoute un <i>s</i> au nom. Ex. : horse = horses		
<b>Règles particulières</b>	Les mots se terminant par :	Deviennent :	Exemple :
	<i>ch</i>	<i>ches</i>	church = churches
	<i>f</i> ou <i>fe</i>	<i>ves</i>	leaf = leaves knife = knives
	<i>s, sh</i> ou <i>x</i>	<i>ses, shes</i> ou <i>xes</i>	bus = buses class = classes dish = dishes box = boxes
	<i>y</i> précédé d'une consonne	<i>ies</i>	lady = ladies
<b>Exceptions</b>	child = children goose = geese man = men woman = women	foot = feet tooth = teeth mouse = mice	
<b>Noms toujours singuliers</b>	advice baggage dirt dust equipment furniture	homework information knowledge machinery traffic news	
<b>Noms toujours pluriels</b>	police people scissors		



## It's your turn! 1

Trouvez le pluriel des noms suivants.



- **Intranet**  
Sites préférés  
Grammaire  
Traduction automatique

1. Find the plural form of the following nouns.

Boss	<u>Bosses</u>	Life	<u>Lives</u>
Business	<u>Businesses</u>	Mouth	<u>Mouths</u>
Call	<u>Calls</u>	Movie	<u>Movies</u>
Child	<u>Children</u>	Office	<u>Offices</u>
Class	<u>Classes</u>	Paper	<u>Papers</u>
Cleaning lady	<u>Cleaning ladies</u>	Phone	<u>Phones</u>
Cloakroom	<u>Cloakrooms</u>	Plant	<u>Plants</u>
Dentist	<u>Dentists</u>	Plastic	<u>Plastics</u>
Desk	<u>Desks</u>	Policeman	<u>Policemen</u>
Door	<u>Doors</u>	Publicity	<u>Publicity</u>
Fax	<u>Faxes</u>	School	<u>Schools</u>
Foot	<u>Feet</u>	Secretary	<u>Secretaries</u>
Fox	<u>Foxes</u>	Snow	<u>Snow</u>
Garage	<u>Garages</u>	Son	<u>Sons</u>
House	<u>Houses</u>	Wife	<u>Wives</u>

2. Rewrite the following sentences using the plural form of all the nouns whenever possible. Make any other changes that you feel are necessary.

a) The accountant reflects the image of the company.

The accountants reflect the images of the companies.

b) I will see the employee.

I will see the employees.

c) You should correct the problem.

You should correct the problems.

d) My son just started walking last month.

My sons just started walking last month.

e) The telephone rings often and the clerk always answers correctly.

The telephones ring often and the clerks always answer correctly.

f) A journalist has the obligation to tell the truth.

Journalists have the obligation to tell the truth.

g) A client arrived on schedule for his appointment.

Clients arrived on schedule for their appointments.

h) A supplier called the purchasing department to correct a mistake.

Suppliers called the purchasing department to correct mistakes.

i) The clerk prepares the invoice.

The clerks prepare the invoices.

j) The manager came back to the office the same day Mrs. Vanderbilt called.

The managers came back to the offices the same day Mrs. Vanderbilt called.

Traduisez les phrases suivantes.

3. Translate the following sentences.

a) La secrétaire répond aux appels.

The secretary answers phone calls.

b) Every day, newspapers are delivered to customers.

Tous les jours, des journaux sont livrés aux clients.

c) Tickets to plays and music concerts are sold here.

Des billets pour des pièces de théâtre et des concerts sont vendus ici.

d) Dépassez les trois prochaines portes et vous serez à son bureau.

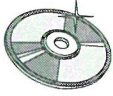
Go past the next three doors and you will be at his office.

e) Mr. Johnson will not be here for the next three days.

M. Johnson ne sera pas ici pendant les trois prochains jours.

f) Notre compagnie vend des polices d'assurance à des particuliers et à des entreprises.

Our company sells insurance policies to individuals and companies.



- **Intranet**  
Sites préférés  
Exercices

g) Mrs. Cottas and her husband are on vacation for three days.

M<sup>me</sup> Cottas et son mari sont en vacances pour trois jours.

h) The employees went on strike when they realized the impact of the changes.

Les employés ont fait la grève lorsqu'ils ont constaté l'impact des changements.

i) M. Amin est au téléphone avec des clients, et trois personnes attendent pour le rencontrer.

Mr. Amin is on the phone with clients, and three people are waiting for him.

j) Les avertissements n'ont eu aucun effet sur son comportement.

Warnings did not have any effect on his behaviour.



## Listen carefully! 1

Choisissez une émission de télévision ou un film avec vos camarades.

Pendant que vous l'écoutez en classe ou à la maison, repérez au moins 10 noms communs que vous reconnaissez, puis comparez-les avec ceux de vos camarades.

### Note à l'enseignant :

Cet exercice doit d'abord permettre aux élèves d'entendre des conversations anglaises. Nous recommandons de le faire en classe et de choisir des émissions ou des films faciles à comprendre. Les films de Disney sont tout désignés.

Choose a TV show or a movie with your classmates. While you are watching it at home or in class, try to identify at least 10 nouns you recognize and then compare them with your classmates.

Réponse personnelle.

---



---



---



---



---

## 1.2 Les verbes



### Office Conversation

- Conversations  
Conversation 2

Michel Bouvier:

Do I **need** to **explain** the contract again today?

Hélène Vallin:

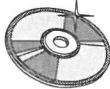
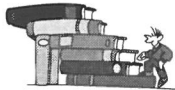
I **thought** I **understood** it yesterday.

Michel Bouvier:

Do you **mean** you **understood** it when I **explained** it yesterday but that you **do not understand** it today?

Hélène Vallin:

I **am** sorry. I **mean** that I **understood** the terms of the contract yesterday and that I **understand** them today. There **is** no need for you to **explain** again.



- Intranet  
Sites préférés  
Grammaire

Le verbe est une partie importante de la phrase, car il décrit l'action effectuée par le sujet. Le verbe situe l'action dans le temps selon qu'on l'utilise au présent, au passé ou au futur. Mais, contrairement au français, le verbe anglais n'indiquera pas la personne du sujet. Exception faite de la troisième personne du singulier du présent, aucun verbe ne se conjugue au singulier ou au pluriel, à la première, deuxième ou troisième personne. Cependant, les verbes *être* (to be) et *avoir* (to have) sont particuliers.

Nous avons délibérément ignoré certains temps de verbe, principalement ceux avec l'auxiliaire *avoir*. En vous efforçant de ne pas les employer, vous pourrez vous débarrasser plus facilement du réflexe de traduction mot à mot.

### 1.2.1 Le présent

Le présent est le seul temps anglais auquel vous devrez faire attention. En effet, vous devrez penser à ajouter un *s* à la troisième personne du singulier. On l'ajoute à tous les verbes, sans exception. Pour ajouter le *s*, on suit à peu près les règles du pluriel des noms que nous avons vues dans la section précédente. Aux autres personnes, les verbes ont une forme identique, soit la même que l'infinitif, sauf *être* et *avoir*. Observez les similitudes et les différences dans le tableau de la page suivante.

	To be (être)	To have (avoir)	To look (regarder)	To go (aller)	To try (essayer)	To think (penser)
I	am	have	look	go	try	think
you	are					
he, she, it	is	has	looks	goes	tries	thinks
we	are	have	look	go	try	think
you						
they						

### 1.2.2 Le passé

En français, la forme de passé la plus commune est le passé composé employé avec l'auxiliaire *avoir*. En anglais, le passé le plus utilisé est le passé simple. Dans cette langue, l'utilisation du verbe *avoir* comme auxiliaire ajoute une subtilité temporelle inutile à la compréhension du message que nous voulons transmettre. L'habitude et une meilleure connaissance de la langue anglaise vous permettront plus tard d'utiliser d'autres formes de passé. Pour l'instant, prenez l'habitude d'employer la forme simple du passé en anglais, et cela deviendra un jeu d'enfant.

Au passé simple, tous les verbes ont la même forme à chaque personne, sauf le verbe *être*, bien entendu. De plus, pour la majorité des verbes, on n'a qu'à ajouter un *d* ou un *ed* à la forme de l'infinitif. Par contre, certains verbes présentent une forme irrégulière, c'est-à-dire qu'ils peuvent prendre, au passé, une apparence quelquefois originale. Observez le tableau suivant.

	To be (être)	To have (avoir)	To look (regarder)	To go (aller)	To try (essayer)	To think (penser)
I	was	had	looked	went	tried	thought
you	were					
he, she, it	was					
we	were					
you						
they						

### 1.2.3 Le futur

Comme le passé, le futur peut prendre plusieurs formes. Mais, contrairement au passé, le verbe ne prend pas une forme particulière. C'est plutôt l'utilisation d'auxiliaires qui indique que l'action est au futur ou à un autre temps. On reconnaît généralement trois manières d'exprimer le futur (*will*, *going to* et *shall*), chacune exprimant de subtiles différences. Nous retiendrons l'auxiliaire *will*, car il s'emploie plus facilement que *going to*.

Pour exprimer le futur en utilisant *will*, il suffit de l'insérer entre le sujet et le verbe et de laisser ce dernier à l'infinitif, comme dans le tableau ci-dessous.

	To be (être)	To have (avoir)	To look (regarder)	To go (aller)	To try (essayer)	To think (penser)
I	will be	will have	will look	will go	will try	will think
you						
he, she, it						
we						
you						
they						

### 1.2.4 Le présent continu

L'anglais utilise souvent le présent continu, ou présent progressif, pour décrire une action qui est en train de se produire. Comparez les deux formes de présent dans le tableau ci-dessous.

I go to school.	Je vais à l'école (quand c'est le moment).
I am going to school.	Je suis en train d'aller à l'école.
I eat.	Je mange (quand c'est le temps).
I am eating.	Je suis en train de manger.

Pour former le présent continu, il faut modifier le verbe en lui ajoutant *ing* à la fin et en utilisant le verbe *être* comme auxiliaire. Ce dernier décrivant toujours un état, on pourrait dire que le présent continu s'utilise pour décrire le sujet dans l'état de faire l'action suggérée par le verbe. C'est un présent un peu plus «maintenant» que le présent régulier. Rappelez-vous : un verbe se terminant par *ing* est pratiquement

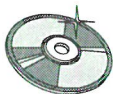
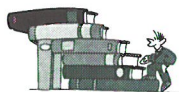
toujours précédé par le verbe *être*, comme dans le tableau ci-dessous. Par contre, il faut savoir que la forme en *ing* correspond, dans certains cas, au participe présent français.

	To be (être)	To have (avoir)	To look (regarder)	To go (aller)	To try (essayer)	To think (penser)
I	am being	am having	am looking	am going	am trying	am thinking
you	are being	are having	are looking	are going	are trying	are thinking
he, she, it	is being	is having	is looking	is going	is trying	is thinking
we						
you	are being	are having	are looking	are going	are trying	are thinking
they						



## It's your turn! 2

Écrivez les verbes aux temps requis. Souvenez-vous de coordonner les temps lorsque c'est nécessaire.



• **Intranet**

Sites préférés  
Grammaire  
Traduction automatique

- Write each verb in the correct tense. Remember to coordinate tenses when necessary.
  - My grandmother (to leave) left for the city when she (to be) was young. (past)
  - I (to remember) will remember that day for the rest of my life. (future)
  - You never (to forget) forget to walk the dog. (present)
  - You never (to believe) believed me when I (to talk) talked about my friends. (past)
  - I (to listen) am listening to the music of the Beatles as we (to speak) are speaking at the moment. (present continuous)
  - I (to write) wrote this report last night and (to present) presented it to Mr. Richards this morning when he (to arrive) arrived at 8:00 a.m. (past)

- g) My colleague (to take) is taking a break because his computer (to stop) stopped all of a sudden. (present continuous, past)
- h) I (to go) will go to Florida next year and you (to come) will come with me. (future)
- i) You (to answer) answer the phone every time it (to ring) rings even if you (to talk) are talking to somebody else on the other line. (present, present continuous)
- j) Last Wednesday, my sister (to call) called to tell me she (to get) will get married next month. (past, future)

Traduisez les verbes suivants au présent, au passé et à la forme continue.

2. Translate the following verbs to the present, past and continuous form.

	Present form	Past form	Continuous form
Vendre	<u>Sell</u>	<u>Sold</u>	<u>Selling</u>
Écrire	<u>Write</u>	<u>Wrote</u>	<u>Writing</u>
Comprendre	<u>Understand</u>	<u>Understood</u>	<u>Understanding</u>
Faire	<u>Do</u>	<u>Did</u>	<u>Doing</u>
Être	<u>Am, Are, Is</u>	<u>Was, Were</u>	<u>Being</u>
Souligner	<u>Underline</u>	<u>Underlined</u>	<u>Underlining</u>
Quitter	<u>Leave</u>	<u>Left</u>	<u>Leaving</u>
Répondre	<u>Answer</u>	<u>Answered</u>	<u>Answering</u>
Venir	<u>Come</u>	<u>Came</u>	<u>Coming</u>
Perdre	<u>Lose</u>	<u>Lost</u>	<u>Losing</u>
Mélanger	<u>Blend</u>	<u>Blended</u>	<u>Blending</u>
Téléphoner	<u>Call</u>	<u>Called</u>	<u>Calling</u>
Travailler	<u>Work</u>	<u>Worked</u>	<u>Working</u>
Signaler	<u>Signal</u>	<u>Signalled</u>	<u>Signalling</u>
Demeurer	<u>Stay</u>	<u>Stayed</u>	<u>Staying</u>

	Present form	Past form	Continuous form
Vouloir	<u>Want</u>	<u>Wanted</u>	<u>Wanting</u>
Demander	<u>Ask</u>	<u>Asked</u>	<u>Asking</u>
Avoir	<u>Have, Has</u>	<u>Had</u>	<u>Having</u>
Croire	<u>Believe</u>	<u>Believed</u>	<u>Believing</u>
Diriger	<u>Lead</u>	<u>Led</u>	<u>Leading</u>
Prendre	<u>Take</u>	<u>Took</u>	<u>Taking</u>
Parler	<u>Talk, Speak</u>	<u>Talked, Spoke</u>	<u>Talking, Speaking</u>
Écouter	<u>Listen</u>	<u>Listened</u>	<u>Listening</u>
Regarder	<u>Watch, Look</u>	<u>Watched, Looked</u>	<u>Watching, Looking</u>
Voir	<u>See</u>	<u>Saw</u>	<u>Seeing</u>
Additionner	<u>Add</u>	<u>Added</u>	<u>Adding</u>
Soustraire	<u>Subtract</u>	<u>Subtracted</u>	<u>Subtracting</u>
Réviser	<u>Revise</u>	<u>Revised</u>	<u>Revising</u>
Commander	<u>Order</u>	<u>Ordered</u>	<u>Ordering</u>
Charger	<u>Charge</u>	<u>Charged</u>	<u>Charging</u>
Certifier	<u>Certify</u>	<u>Certified</u>	<u>Certifying</u>
Payer	<u>Pay</u>	<u>Paid</u>	<u>Paying</u>
Reporter	<u>Report,</u>	<u>Reported,</u>	<u>Reporting,</u>
	<u>Carry over</u>	<u>Carried over</u>	<u>Carrying over</u>
Facturer	<u>Bill</u>	<u>Billed</u>	<u>Billing</u>
Réclamer	<u>Claim</u>	<u>Claimed</u>	<u>Claiming</u>
Déduire	<u>Deduct</u>	<u>Deducted</u>	<u>Deducting</u>
Dépenser	<u>Spend</u>	<u>Spent</u>	<u>Spending</u>
Expédier	<u>Ship</u>	<u>Shipped</u>	<u>Shipping</u>

Écrivez des phrases comprenant les verbes suivants au temps requis.

3. Write sentences using the following verbs in the specified tense.

a) To work

Present: Réponse personnelle.

\_\_\_\_\_

**Note à l'enseignant :**

Nous vous recommandons de vérifier les réponses de chacun de vos élèves pour vous assurer de la qualité de leur travail et pour corriger les problèmes particuliers qu'ils peuvent éprouver.

Future: Réponse personnelle.

b) To talk

Past: Réponse personnelle.

Present continuous: Réponse personnelle.

c) To follow

Future: Réponse personnelle.

Past: Réponse personnelle.

d) To write

Present continuous: Réponse personnelle.

Present: Réponse personnelle.

e) To eat

Past: Réponse personnelle.

Present continuous: Réponse personnelle.

Choisissez la forme du verbe manquant dans les phrases suivantes.

4. Choose the form of the missing verb in the following sentences.

a) Yesterday, I went to the movies with Rita.

will go   am going   went

b) I am thinking of you at the present moment.

thought   am thinking   think

c) Mrs. Mitchell will call you back tomorrow.

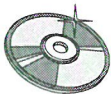
will call   is calling   call

- d) When we talked I was at work. Now, I am home.  
 talk will talk talked
- e) Mr. Robinson will be back tomorrow.  
 is will be was

Mettez les verbes entre parenthèses au temps approprié.

5. Write the correct tense of the verbs given in parentheses.

We (to receive) received your letter last week. While we still (to believe) believe in your company's good name, we (to ask) ask you to (to send) send us payment for Invoice No. KJ45698. We (to verify) verified your credit history and (to compare) compared it with your record of payment. When we (to look) looked for other outstanding invoices, we (to discover) discovered that you (to be) were late on three other occasions last year. The situation was (to correct) corrected then, but our policies (to require) require you to (to send) send payment as soon as possible. We hope you (to correct) will correct the situation promptly.



- **Intranet**  
 Sites préférés  
 Exercices



## Listen carefully! 2

Choisissez une émission de télévision ou un film avec vos camarades. Pendant que vous l'écoutez en classe ou à la maison, repérez au moins 10 verbes que vous reconnaissez, puis comparez-les avec ceux de vos camarades.

Choose a TV show or a movie with your classmates. While you are watching it at home or in class, try to identify at least 10 verbs you recognize and then compare them with your classmates.

Réponse personnelle.

---



---



---



---



---



---



---

## 1.3 Les pronoms



### Office Conversation

- Conversations  
Conversation 3

Roger Simard:

Mrs. Lessard, the government inspector is here for **his** nine o'clock appointment. Do **you** want to see **him** now?

Pierrette Lessard:

Can **you** ask **him** to wait a few minutes. I will get **his** file.

Roger Simard:

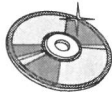
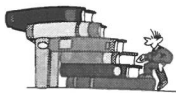
**He** is looking at **our** new samples of windows and doors.

Pierrette Lessard:

Very well then, please, send **him** in in five minutes.

Roger Simard:

Certainly. And also, do not forget that **your** appointment with the tailor is at ten o'clock **this** morning.



- Intranet  
Sites préférés  
Grammaire

### 1.3.1 Les pronoms personnels

Les pronoms servent à remplacer les noms. Ils permettent d'alléger le texte en nous évitant de répéter toujours les mêmes termes. Comme en français, il existe en anglais des pronoms personnels. Ces pronoms remplacent des personnes ou des objets et deviennent sujet ou complément dans une phrase. On les reconnaît facilement parce qu'ils diffèrent considérablement des pronoms français.

En français, vous avez l'habitude de placer le pronom complément avant le verbe: je **t'**aime, je **t'**écoute, je **te** vois. En anglais, le pronom complément est toujours après le verbe: I love **you**, I listen to **you**, I see **you**. Cette règle facilite le choix de la forme du pronom à utiliser. Si le pronom remplace un nom placé avant le verbe, choisissez la forme sujet. Si le pronom remplace un nom placé après le verbe, prenez la forme complément.

### 1.3.2 Les pronoms possessifs

Il existe une autre forme de pronoms, la forme possessive. Ces pronoms remplacent un nom et, en même temps, établissent un lien de possession entre un objet et un possesseur, comme le font les adjectifs possessifs. En français comme en anglais, la différence entre un adjectif possessif et un pronom possessif est que le pronom remplace la possession. Voyez le tableau de la page suivante.

C'est <b>mon</b> chien.	It is <b>my</b> dog.
C'est <b>le mien</b> .	It is <b>mine</b> .
Roger, voici <b>ton</b> cadeau.	Roger, this is <b>your</b> gift.
C'est <b>le tien</b> .	This is <b>yours</b> .

En français, la possession détermine le genre du pronom ou de l'adjectif possessif. En anglais, c'est le possesseur qui joue ce rôle. Il est à noter que le genre existe uniquement à la troisième personne du singulier. On remarquera donc trois formes de pronom à la troisième personne du singulier: une forme pour les humains et les animaux de sexe masculin, une forme pour les humains et les animaux de sexe féminin et une forme impersonnelle pour remplacer les choses.

Il est primordial que vous connaissiez ce tableau sur le bout des doigts pour employer adéquatement les pronoms sujets et compléments. Ce tableau constitue également un excellent guide pour vous aider à choisir le pronom ou l'adjectif approprié.



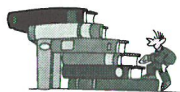
• **Tableaux**  
Pronoms

		Pronom personnel		Adjectif possessif	Pronom possessif
		Sujet	Complément		
Singulier	1 <sup>re</sup> personne	I	me	my	mine
	2 <sup>e</sup> personne	you	you	your	yours
	3 <sup>e</sup> personne	he, she, it	him, her, it	his, her, its	his, hers, its
Pluriel	1 <sup>re</sup> personne	we	us	our	ours
	2 <sup>e</sup> personne	you	you	your	yours
	3 <sup>e</sup> personne	they	them	their	theirs

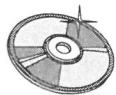


## It's your turn! 3

Remplacez les mots entre parenthèses par le bon pronom personnel, pronom possessif ou adjectif possessif.



- Replace the words in parentheses with the correct personal pronoun, possessive pronoun, and possessive adjective.
  - (The accountant) He is one of the most important people in the company.
  - Cigarettes are sometimes a nuisance to (clients) them.



- **Intranet**  
Sites préférés  
Grammaire  
Traduction  
automatique

Traduisez les phrases suivantes.

- c) Clients are disappointed if (clients) they are not treated properly by (the accountant) him.
- d) (The suppliers) They are mostly sales representatives who want to sell us products.
- e) My name is Betty Reynolds. My friend Mary is like a member of (the Reynolds) my family.
- f) New computers are considerably smaller than (old computers) they.
- g) This is my office. Where is (your office) yours ?

2. Translate the following sentences.

- a) C'est votre tour.

It is your turn.

- b) Mon amie est venue la voir la semaine dernière.

My friend came to see her last week.

- c) Votre rapport est excellent ; le mien nécessite un peu plus de travail.

Your report is excellent; mine needs a little more work.

- d) Nous aimons votre menu ; le nôtre vous plaira sûrement.

We like your menu; ours will surely please you.

- e) Je vous crois entièrement ; croyez-moi également.

I believe you completely; believe me also.

3. Identify the pronouns and the possessive adjectives in the following text and list them in the table on the next page.

Yesterday, I went to see our doctor with my daughter. We had to wait to see him because he was not ready to see us before my appointment. There was a woman sitting beside me and she was talking to her son. She asked me, "Is she your daughter? Could she play with my son?" My daughter was very interested by her idea and she begged me to accept. And I did. After we talked for a while, she asked me, "Is she yours?" My answer was, "Yes, she is." Then, our turn came, and I told Emma to come see her doctor.

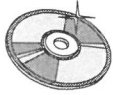
Encerclez les pronoms et les adjectifs possessifs que vous trouverez dans le texte suivant et écrivez-les dans le tableau de la page suivante.

Pronom personnel			Adjectif possessif		Pronom possessif
Sujet	Complément				
I	She	Him	Our	Her	Yours
We	I	Us	My	My	
He	We	Me	My	Our	
She	She	Me	Her	Her	
She	She	Me	Your		
She	She	Me	My		
She	I		My		

Utilisez le bon pronom ou adjectif possessif.

4. Use the correct pronoun or possessive adjective.

(1st person, singular) My uncle always told (1st person, singular) me that one day (1st person, singular) I would be successful in life. Of course, (1st person, singular) I always hoped that (3rd person, singular) he was right, but from time to time, people and events interfered with the realization of (1st person, singular) my dreams. (1st person, singular) Mine are probably simple dreams compared to (2nd person, singular) yours, but they are (1st person, singular) mine and that makes (3rd person, plural) them really important to (1st person, singular) me. Adversity sometimes makes (1st person, plural) us work harder to be sure (1st person, plural) we get what (1st person, plural) we deserve, and (2nd person, singular) you can believe that (1st person, singular) I will continue to strive for success.



- **Intranet**  
Sites préférés  
Exercices

Choisissez une émission de télévision ou un film avec vos camarades. Pendant que vous l'écoutez en classe ou à la maison, repérez au moins 10 pronoms que vous reconnaissez, puis comparez-les avec ceux de vos camarades.



## Listen carefully! 3

Choose a TV show or a movie with your classmates. While you are watching it at home or in class, try to identify at least 10 pronouns you recognize and then compare them with your classmates.

Réponse personnelle.

---



---



---



---



---

## 1.4 Les prépositions



### Office Conversation

- **Conversations**  
Conversation 4

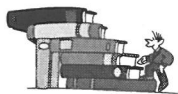
Amy Imbourn :  
How may I help you?

Raymonde Gauthier :  
Please, bring me the Belgrade file.

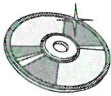
Amy Imbourn :  
Yes, Mrs. Gauthier, I will bring it to you **in** just a few minutes.

Raymonde Gauthier :  
And, you can go home early... **at** 3:00 p.m.

Amy Imbourn :  
Thank you, Mrs. Gauthier, but I will leave the office **at** 4:30 p.m. I will leave **with** Pierrette Lessard.



Les prépositions représentent un défi dans l'apprentissage de l'anglais comme langue seconde. Ces petits mots se trouvent partout, et, souvent, notre tendance naturelle à traduire mot à mot ne nous permet pas de choisir le bon terme.



- **Intranet**  
Sites préférés  
Grammaire

En effet, les prépositions expriment surtout une idée et sont ainsi difficiles à cerner clairement. Par exemple, on traduira habituellement **on** par *sur*. Mais on dira **on November 30**, *le 30 novembre*. En français, « sur 30 novembre » n'a pas de sens. C'est pour cette raison que vous devrez vous exercer avant de pouvoir maîtriser l'emploi des prépositions.

Pour bien utiliser les prépositions en anglais, tâchez de les observer en contexte plutôt que d'apprendre leur équivalent français. Vous y arriverez avec la pratique. Le tableau ci-dessous décrit le sens de quelques prépositions utilisées couramment :

Prépositions	Sens
In	À l'intérieur, sans être précis. La traduction la plus commune est <i>dans</i> , et c'est souvent la bonne utilisation. Mais cette préposition peut aussi vouloir dire à : Je demeure à Paris, I live <b>in</b> Paris.
On	Plus précis que <b>in</b> , mais sans l'être trop. On dira par exemple « <b>in</b> a month » et « <b>on</b> a day ». Le sens habituel est <i>sur, dessus, au-dessus, par-dessus</i> .
At	Très précis ( <b>in</b> a month, <b>on</b> a day, <b>at</b> a time). Souvent traduite par à, cette préposition est utilisée pour décrire des situations précises, des endroits ou des moments déterminés.
To	Souvent traduite par à ou vers. Implique toujours un déplacement, un mouvement ou un changement. Cette préposition sert à exprimer une réalité physique, temporelle ou situationnelle. Établit une direction vers un but, une chose, une personne : I went <b>to</b> Toronto, I talk <b>to</b> you.  <b>To</b> sera également utilisé pour indiquer l'infinitif d'un verbe : <b>to</b> be, <b>to</b> work, <b>to</b> write. Dans ces cas, on ne le considère pas comme une préposition.
Of	<i>De, du</i> . Établit une relation entre deux objets ou personnes, souvent possessive : The office <b>of</b> Mr. Rogers' secretary.
From	<i>Venant de, à partir de, de la part de</i> . Souvent le contraire ou l'opposé de <b>to</b> . Implique un déplacement, un mouvement, un changement, mais en fonction d'un point de départ, d'un début : I came <b>from</b> the north.
With	<i>Avec, en compagnie de</i> . Établit un lien de collaboration, d'échange entre deux objets ou personnes : I am <b>with</b> her.

Relevez sans crainte le défi des prépositions. Apprenez simplement à concevoir la préposition comme une partie très influente de la phrase et ne vous arrêtez pas sur le sens propre qu'en donne le dictionnaire. Habituez-vous aux concepts que peuvent représenter les prépositions.

Pour faciliter votre apprentissage, observez dans quels contextes on utilise *in*, *on* et *at* dans le tableau suivant.

In	Dans quelque chose	In a city In a month	Sens large, imprécis
On	Sur quelque chose	On a street On a day	Plus précis
At	À un endroit	At an address At a time	Très précis, stable

Une fois ces trois prépositions apprivoisées, passez à *to* (allant vers) et *from* (venant de) et comparez-les avec les premières. Vous aurez alors plus de facilité à différencier *at* et *to*.

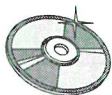
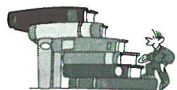
Il existe plusieurs prépositions et il n'est pas rare de les voir ensemble. Rappelez-vous que le choix d'une préposition repose davantage sur une signification abstraite ou une idée que sur un sens précis. Heureusement, un bon nombre des prépositions sont faciles à utiliser, car leur signification est moins abstraite. Nous vous en proposons une liste non exhaustive dans le tableau suivant.

Near	Près
Since	Depuis
Until	Jusqu'à
While	Pendant (une action)
By	Par
Up	En haut, vers le haut
After	Après
Out	Dehors
During	Pendant (une période)



## It's your turn! 4

Utilisez les bonnes prépositions dans les phrases suivantes.



- **Intranet**  
Sites préférés  
Grammaire

- Use the correct prepositions in the following sentences.
  - Please accept my condolences on the loss of your father. He was a good friend of mine.
  - They ran from the building just as the firemen were going in.
  - Could you replace the calendar that is near the window by or with a new one?
  - My daughter came to see me last week from New Orleans. She came by plane and arrived at three o'clock on Wednesday.
  - I swim in the summer and I will go to the beach next winter.
  - On Friday night, my friend and I went home early because we were tired from working so hard.
  - Rachel and Henry have not received any news since last Tuesday when their son called from Germany.
  - Peter shaved his mustache yesterday to please his new girlfriend who was tired of being tickled.
  - Think about me when you get to Bermuda. You will be in my dreams every night until your return.
  - I will find a job after I get my diploma in computer science.

Choisissez les bonnes prépositions dans les phrases suivantes.

- Choose the correct prepositions in the following sentences.
  - (at/on) I will be there at 4:00 p.m.
  - (at/on) I live on Dumpster Street.
  - (for/in) I believe in you.

- d) (at/to) I saw Jennifer \_\_\_\_\_ **at** \_\_\_\_\_ the trade show last week.
- e) (at/to) My mother went \_\_\_\_\_ **to** \_\_\_\_\_ Paris for Easter.
- f) (at/in) Our company has offices \_\_\_\_\_ **in** \_\_\_\_\_ New York.
- g) (for/with) Peter is helping Susan \_\_\_\_\_ **with** \_\_\_\_\_ her homework.
- h) (at/to) When do we arrive \_\_\_\_\_ **at** \_\_\_\_\_ the airport?
- i) (at/to) Are we going \_\_\_\_\_ **to** \_\_\_\_\_ the airport?
- j) (since/from) \_\_\_\_\_ **Since** \_\_\_\_\_ the Gulf War, gas prices have been going up regularly.
- k) (to/at) While I was \_\_\_\_\_ **at** \_\_\_\_\_ the meeting, you went and broke the lamp.
- l) (for/to) I never asked \_\_\_\_\_ **for** \_\_\_\_\_ your address.
- m) (for/to) Roger wanted your help last night and asked \_\_\_\_\_ **for** \_\_\_\_\_ you.

*Utilisez les bonnes prépositions dans le paragraphe suivant.*

3. Use the correct prepositions in the following paragraph.

Our product will answer the needs \_\_\_\_\_ **of** \_\_\_\_\_ your clients and will help increase your sales revenue \_\_\_\_\_ **by** \_\_\_\_\_ 50%. Our warehouses are strategically located \_\_\_\_\_ **near** \_\_\_\_\_ you so we can rapidly deliver \_\_\_\_\_ **to** \_\_\_\_\_ you the merchandise you ordered \_\_\_\_\_ **by** \_\_\_\_\_ phone. Our office hours are 8:00 a.m. \_\_\_\_\_ **to** \_\_\_\_\_ 5:00 p.m. Monday to Thursday and \_\_\_\_\_ **until** \_\_\_\_\_ 9:00 p.m. \_\_\_\_\_ **on** \_\_\_\_\_ Friday. Our information personnel is available 24 hours a day, every day, answering any \_\_\_\_\_ **of** \_\_\_\_\_ your questions. Whether you are \_\_\_\_\_ **at** \_\_\_\_\_ home or \_\_\_\_\_ **on** \_\_\_\_\_ the road, do not hesitate to call \_\_\_\_\_ **on** \_\_\_\_\_ us if we can be \_\_\_\_\_ **of** \_\_\_\_\_ service. Our head office is located \_\_\_\_\_ **at** \_\_\_\_\_ 1984 Pudding Ave. \_\_\_\_\_ **in** \_\_\_\_\_ Vancouver. Our telephone number is (604) 555-9812.



## Listen carefully! 4

Choisissez une émission de télévision ou un film avec vos camarades. Pendant que vous l'écoutez en classe ou à la maison, repérez au moins 10 prépositions que vous reconnaissez puis comparez-les avec celles de vos camarades.

Choose a TV show or a movie with your classmates. While you are watching it at home or in class, try to identify at least 10 prepositions you recognize and then compare them with your classmates.

Réponse personnelle.

---

---

---

---

---

---

## 1.5 Les adjectifs et les déterminants



### Office Conversation

- Conversations  
Conversation 5

Dominique Girard:

Get me **the complete red** file, please.

Nancy Desroches:

Do you mean **that long condo** contract?

Dominique Girard:

Yes. I wonder how **our sales department** could function without you.

Nancy Desroches:

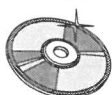
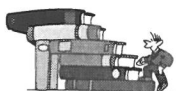
Oh, thank you for **the nice** compliment, but I am just trying to be **an excellent and efficient accounting** clerk.



En anglais, les adjectifs et les déterminants sont invariables. De plus, les qualificatifs d'un nom précèdent toujours ce nom. Observez l'ordre habituel des mots dans le tableau de la page suivante.

Déterminant	Observation	Description physique				Origine	Matériau	Qualificatif	Nom
		Taille	Forme	Âge	Couleur				
a	beautiful			old		Italian		touring	car
an	expensive			antique			silver		mirror
four	gorgeous		long-stemmed		red			silk	roses
her			short		black				hair
our		big		old		English			sheepdog
the			square				wooden	hat	boxes
that	abandoned	little						hunting	cabin
several		tall		young		American		basketball	players
some	delicious					Thai			food

En anglais, l'utilisation des articles définis et indéfinis diffère un peu du français. Il existe un seul article défini : **the**. Ce déterminant définit un nom, une situation ou un groupe en particulier. Il peut s'utiliser dans un contexte singulier ou pluriel. Le seul article indéfini en anglais a deux formes et s'emploie seulement au singulier : **a** devant un nom débutant par une consonne, par un **h** muet ou un **u** allongé, et **an** devant un nom débutant par une voyelle.



- **Intranet**  
Sites préférés  
Grammaire

Placez les mots suivants dans le bon ordre.



## It's your turn! 5

1. Place the following words in the correct order.

a) bald lonely man old the

The lonely, old bald man

b) a apple delicious juicy McIntosh red

A delicious, juicy red McIntosh apple

c) blue bright morning sky sunny the

The bright, sunny blue morning sky

d) grey Japanese plastic square telephones the

The square grey Japanese plastic telephones

e) an antique black and yellow European impressive passenger train

An impressive, black and yellow antique European passenger train

Écrivez cinq phrases utilisant au moins deux adjectifs et un nom tirés de la liste suivante.

2. Write five sentences using at least two adjectives and a noun chosen from the following list.

- |            |             |              |             |
|------------|-------------|--------------|-------------|
| • Big      | • Firm      | • Lonely     | • Soft      |
| • Black    | • Glasses   | • Movie      | • Software  |
| • Blue     | • Great     | • New        | • Square    |
| • Boat     | • Green     | • Nice       | • Supplier  |
| • Brown    | • Grey      | • Numerous   | • Straight  |
| • Carpet   | • Happy     | • Old        | • Telephone |
| • Client   | • Hard      | • Red        | • Video     |
| • Computer | • Ingenious | • Round      | • White     |
| • Corridor | • Keyboard  | • Accountant | • Yellow    |
| • Crazy    | • Large     | • Small      |             |
| • Desk     | • Lobby     | • Smile      |             |

Réponse personnelle.

---

---

---

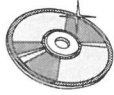
---

---

---

---

---



- **Intranet**  
Sites préférés  
Exercices

Choisissez une émission de télévision ou un film avec vos camarades. Pendant que vous l'écoutez en classe ou à la maison, repérez au moins 10 adjectifs que vous reconnaissez, puis comparez-les avec ceux de vos camarades.



## Listen carefully! 5

Choose a TV show or a movie with your classmates. While you are watching it at home or in class, try to identify at least 10 adjectives you recognize and then compare them with your classmates.

Réponse personnelle.

---



---



---



---



---

## 1.6 Les adverbes



### Office Conversation

- **Conversations**  
Conversation 6

Jane Fournier:

I **completely** understand what you mean, Renée.

Renée Laforge:

And I was **really** trying to reach Mr. Matteau as **quickly** as possible.

Jane Fournier:

As usual, his cellular telephone was not working **properly**.

Renée Laforge:

Even his wife called us **frequently**. She wanted to reach him **immediately**.

Jane Fournier:

Did he **finally** call you?

Renée Laforge:

Yes, from a public telephone to tell me that he was coming back to the office **late** in the afternoon.





• **Tableaux**  
Adverbes

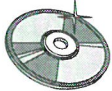
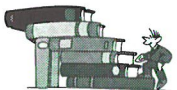
Les adverbes sont des mots ou des locutions qui modifient des verbes, des adjectifs ou d'autres adverbes. Ils donnent habituellement des précisions sur une situation : quand, comment, pourquoi ou dans quelles conditions est-elle, a-t-elle été ou sera-t-elle vécue ? On reconnaît généralement cinq catégories d'adverbes : manière, lieu, fréquence, temps et but. On peut trouver des adverbes presque n'importe où dans une phrase, mais on les place généralement dans l'ordre indiqué dans le tableau suivant.

Verbe	Manière	Lieu	Fréquence	Temps	But
Beth works	enthusiastically	in the copy room	every morning	before the coffee break	to get promoted
Dad walks	impatiently	into town	every afternoon	before supper	to get a newspaper
Rhonda returns	immediately	to her office	every day	after lunch	



## It's your turn! 6

Réécrivez les phrases suivantes dans le bon ordre.



• **Intranet**  
Sites préférés  
Grammaire

1. Rewrite the sentences by putting the groups of words in the correct order.

a) during our vacation, I often remind myself, we had, of the fun

I often remind myself of the fun we had during our vacation.

b) for her file, vigorously, Josie searched, all afternoon

Josie searched vigorously all afternoon for her file.

c) you dream, about that promotion, too much, considerably

You dream considerably too much about that promotion.

d) we are together, flowers, I will send you, for Valentine's Day, as long as, every year

I will send you flowers every year for Valentine's Day as long as we are together.

- e) considerably, my knowledge grew, this summer, I can apply, and, to get, a new position

My knowledge grew considerably this summer and I can apply to get a new position.

*Composez des phrases en utilisant les locutions adverbiales ou les adverbes proposés.*

2. Compose sentences using the given adverbs or adverbial phrases.

- a) Naturally

Réponse personnelle.

- b) On the other hand

Réponse personnelle.

- c) Sincerely

Réponse personnelle.

- d) As soon as possible

Réponse personnelle.

- e) Faster

Réponse personnelle.

- f) More quickly

Réponse personnelle.

- g) Slowly

Réponse personnelle.

h) Absolutely

Réponse personnelle.

i) Finally

Réponse personnelle.

j) Every morning

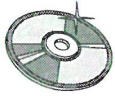
Réponse personnelle.

k) In my office

Réponse personnelle.

l) Carefully

Réponse personnelle.



- **Intranet**  
Sites préférés  
Exercices



## Listen carefully! 6

*Choisissez une émission de télévision ou un film avec vos camarades. Pendant que vous l'écoutez en classe ou à la maison, repérez au moins 10 adverbes que vous reconnaissez, puis comparez-les avec ceux de vos camarades.*

Choose a TV show or a movie with your classmates. While you are watching it at home or in class, try to identify at least 10 adverbs you recognize and then compare them with your classmates.

Réponse personnelle.

## 1.7 Les conjonctions



### Office Conversation

- Conversations  
Conversation 7

Raymonde Gauthier:

How about going out to celebrate this big, new contract? You **and** me **and** all the staff.

Amy Imbourn:

It can be me **or** you **and** all of them.

Raymonde Gauthier:

No. It must be all of us together **or** none of us at all.

Amy Imbourn:

OK. I'll make the reservations for all of us **and** you can extend the invitations.

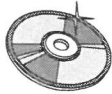
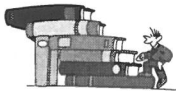


Comme en français, les conjonctions sont des mots qui relient les parties d'une phrase. Les principales conjonctions sont **and** (**et**), **but** (**mais**) et **or** (**ou**) et elles ont le même sens en anglais qu'en français.



### It's your turn! 7

Joignez les deux phrases en utilisant **et**, **mais**, ou **ou**.



- Intranet  
Sites préférés  
Grammaire

1. Join the two sentences using **and**, **but** or **or**.

a) I went to Whistler. Martha came with me.

I went to Whistler and Martha came with me.

b) When a client arrives, you can offer him coffee. When a client arrives, you can offer him tea.

When a client arrives, you can offer him coffee or tea.

c) Mr. Fortson's office is the second door on the left if you take the stairs. Mr. Fortson's office is the first door on the right if you take the elevator.

Mr. Fortson's office is the second door on the left if you take the stairs but it is the

first door on the right if you take the elevator.

d) Our client needs a specific product. Our supplier is out of stock.

Our client needs a specific product but our supplier is out of stock.

e) Please send this cheque to Mr. Languedoc. Verify this cheque before sending it.

Please verify this cheque and send it to Mr. Languedoc.

Composez des phrases en utilisant la conjonction proposée.

2. Compose sentences using the given conjunction.

a) And

Réponse personnelle.

b) And

Réponse personnelle.

c) But

Réponse personnelle.

d) Or

Réponse personnelle.

e) And

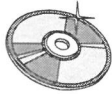
Réponse personnelle.

f) But

Réponse personnelle.

g) Or

Réponse personnelle.



- Intranet  
Sites préférés  
Exercices

h) And

Réponse personnelle.

---



---



## Listen carefully! 7

Choisissez une émission de télévision ou un film avec vos camarades. Pendant que vous l'écoutez en classe ou à la maison, repérez au moins 10 conjonctions que vous reconnaissez, puis comparez-les avec celles de vos camarades.

Choose a TV show or a movie with your classmates. While you are watching it at home or in class, try to identify at least 10 conjunctions you recognize and then compare them with your classmates.

Réponse personnelle.

---



---



---



---



---

## 1.8 La possession



### Office Conversation

- Conversations  
Conversation 8

Francis Vincent:

Please inform the **company's** managers about the special meeting on Monday of next week.

Jane Fournier:

What is the topic **of the meeting**, sir?

Francis Vincent:

It is about **employees'** salary.

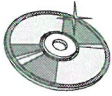
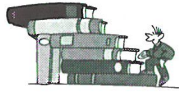
Jane Fournier:

I suppose it will be held in the conference room on the third floor **of the main office** at 10 a.m.?

Francis Vincent:

Yes, that is right.





- **Intranet**  
Sites préférés  
Grammaire

Si vous souhaitez marquer la possession en anglais, vous n'avez qu'à ajouter une apostrophe suivie d'un *s* ou une apostrophe seulement au mot désignant le possesseur et à faire suivre ce mot de la possession. Voici les quelques règles à respecter.

Si le possesseur est désigné par un nom singulier :

- ne se terminant pas par un *s*, ajoutez une apostrophe suivie d'un *s* ;
- se terminant par un *s*, ajoutez aussi, la plupart du temps, une apostrophe suivie d'un *s*. On ajoute juste une apostrophe dans certains cas seulement, pour une question de prononciation (according to Mr. Hastings' opinion, d'après M. Hastings).

Si le possesseur est désigné par un nom pluriel :

- ne se terminant pas par un *s*, ajoutez une apostrophe suivie d'un *s* ;
- se terminant par un *s*, ajoutez simplement une apostrophe.

Mais, pour les objets inanimés, vous devez utiliser « of the » la plupart du temps.

Observez les exemples présentés dans le tableau ci-dessous.

	Terminaison	Forme possessive	Français
<b>Nom singulier</b>	Sans <i>s</i>	The cat's hair	Les poils du chat
	Avec <i>s</i>	My boss's instructions	Les instructions de mon patron
<b>Nom pluriel</b>	Sans <i>s</i>	Women's rights	Les droits des femmes
	Avec <i>s</i>	The students' book Accountants' computers	Le livre des élèves Les ordinateurs des comptables
<b>Objets inanimés</b>		The legs of the chair	Les pieds de la chaise

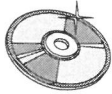
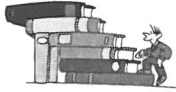


## It's your turn! 8

Modifiez s'il y a lieu les phrases suivantes en utilisant la forme possessive.

1. Modify if necessary the following sentences using the possessive form.
  - a) The bathroom for ladies is on the second floor.

The ladies' bathroom is on the second floor.



- **Intranet**  
Sites préférés  
Grammaire

*Composez des phrases en utilisant les expressions suivantes et en marquant la possession.*

b) The color of my dog is black.

My dog's color is black.

c) The legs of the desk are not the same length.

The legs of the desk are not the same length.

d) The address of the client is in our database.

The client's address is in our database.

e) Dominique is a name which can belong to a man or a woman.

Dominique is a man's or a woman's name.

f) Can you tell me the phone number of Tremblay Inc. ?

Can you tell me Tremblay Inc.'s phone number ?

g) I will send the cheque of Anita to the agency on Tuesday.

I will send Anita's cheque to the agency on Tuesday.

h) The food I give to my cat is 100% natural.

My cat's food is 100% natural.

2. Compose sentences using the following phrases and expressing possession.

a) The cat

The cat's (et réponse personnelle).

b) The book

... of the book (et réponse personnelle).

c) The men

The men's (et réponse personnelle).

d) The teacher

The teacher's (et réponse personnelle).

e) The desk

... of the desk (et réponse personnelle).

f) The company

The company's (et réponse personnelle).

g) The office  
...of the office (et réponse personnelle).

h) The suppliers  
The suppliers' (et réponse personnelle).

i) My class  
My class's (et réponse personnelle).

j) The clerk  
The clerk's (et réponse personnelle).

Corrigez les phrases suivantes.

3. Correct the following sentences.

a) Your friends car is parked just outside the building.  
Your friend's car is parked just outside the building.

b) Angelinas boyfriends name is Andrew.  
Angelina's boyfriend's name is Andrew.

c) The Johnsons house was put up for sale yesterday.  
The Johnson's house was put up for sale yesterday.

d) I will believe the details of Sonny's stories when I see them with my own eyes.  
I will believe the details of Sonny's stories when I see them with my own eyes.

e) My husbands job is difficult but he likes it.  
My husband's job is difficult but he likes it.

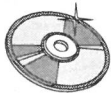
f) She is married to Richard Lévesques son.  
She is married to Richard Lévesque's son.

g) I was standing on Dannys boat deck when the wave hit.  
I was standing on Danny's boat deck when the wave hit.

h) Peters lyrics show the authors tenderness.  
Peter's lyrics show the author's tenderness.

i) I indicated it in the Andersons project outline.  
I indicated it in the Anderson's project outline.

Corrigez le texte suivant. Faites bien attention aux pluriels et aux formes possessives.



- **Intranet**  
Sites préférés  
Exercices

4. Correct the following text. Pay attention to plural nouns and possessive forms.

We saw your product's in a suppliers catalogue and we are very interested in some of them. We would like to order the following article:

- 100 sheet of purple papers
- 5 bottle's of Andys lotion
- 88 boxes of Dancing Bear' soaps
- 56 case of Lancôme Miracle perfume

Please send this orders to our warehouse's address.

We saw your products in a supplier's catalogue and we are very interested in some of them. We would like to order the following articles:

100 sheets of purple paper

5 bottles of Andy's lotion

88 boxes of Dancing Bear soaps

56 cases of Lancôme Miracle perfume

Please send this order to our warehouse address.



## Listen carefully! 8

Choisissez une émission de télévision ou un film avec vos camarades. Pendant que vous l'écoutez en classe ou à la maison, repérez au moins 10 exemples de la forme possessive que vous reconnaissez, puis comparez-les avec ceux de vos camarades.

Choose a TV show or a movie with your classmates. While you are watching it at home or in class, try to identify at least 10 examples of the possessive form and then compare them with your classmates.

Réponse personnelle.

---

---

---

---

---

---

# 1.9 Les phrases interrogatives et négatives



## Office Conversation

- **Conversations**  
Conversation 9

**Dominique Girard**  
I would like to go to the exhibition of garage doors in May.

**Francis Vincent:**  
We **do not have** the money in our budget to pay for that expense.

**Dominique Girard**  
How can I **convince** you that I should go?

**Francis Vincent:**  
It is impossible. You **cannot convince** me.

**Dominique Girard**  
Why is it **not possible** to revise the budget?

**Francis Vincent:**  
Because I **do not want** to make changes without Mr. Matteau's approval.

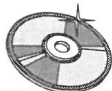
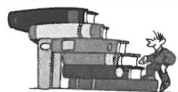


- **Tableaux**  
Phrases interrogatives

La forme interrogative anglaise fait appel à plusieurs éléments: l'emploi de mots tels que **who, what, where, when, why, which, how**, l'inversion du sujet et du verbe, l'utilisation de **do** ou **did**. Le tableau ci-dessous vous donne de nombreux exemples.

L'utilisation des pronoms interrogatifs			
<b>Who</b>	Qui	<b>Who</b> is that girl? <b>Who</b> do you trust?	Pour connaître les personnes uniquement
<b>What</b>	Quoi	<b>What</b> is that thing? <b>What</b> did you earn?	Pour connaître les choses et les animaux
<b>Where</b>	Où	<b>Where</b> are you? <b>Where</b> did she go?	Pour connaître le lieu
<b>When</b>	Quand	<b>When</b> were you born? <b>When</b> will he be back?	Pour connaître le moment
<b>Why</b>	Pourquoi	<b>Why</b> are you here? <b>Why</b> do you want this file? <b>Why</b> are you looking at this file?	Pour connaître les raisons

<b>Which</b>	Lequel	<b>Which</b> of the buildings is higher? <b>Which</b> computer do you prefer?	Pour connaître un choix parmi deux ou plusieurs donnés dans la question
<b>How</b>	Comment	<b>How</b> are you coming to work? <b>How</b> did you do this?	Pour connaître les moyens
<b>L'inversion</b>			
Pour poser une question, il suffit d'inverser le sujet et le verbe.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• She is your superior. Is she your superior?</li> <li>• You are late for work. Are you late for work?</li> <li>• They were happy with the changes. Were they happy with the changes?</li> </ul>	
En présence d'auxiliaires, l'inversion se fait entre le sujet et l'auxiliaire.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• We will look at the report in the morning. Will we look at the report in the morning?</li> <li>• She would like a raise. Would she like a raise?</li> </ul>	
<b>L'utilisation de do et did</b>			
Le verbe placé après <b>do</b> et <b>did</b> sera nécessairement à l'infinitif (identique au présent) et <b>do</b> deviendra <b>does</b> à la 3 <sup>e</sup> personne du singulier.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• You understand my point of view. Do you understand my point of view?</li> <li>• I went to his office. Did I go to his office?</li> <li>• She wants you to follow her. Does she want you to follow her?</li> </ul>	



- **Intranet**  
Sites préférés  
Grammaire

Transformez les phrases affirmatives suivantes en phrases interrogatives. Remplacez l'expression en gras par le pronom interrogatif approprié.



## It's your turn! 9

1. Transform the following affirmative sentences into interrogative sentences. Replace the expression in bold by the correct interrogative pronoun.

- a) Nancy went to **New York**.

Where did Nancy go?

- b) I am sick.

Am I sick?

c) The secretary must **answer the phone**.

What must the secretary do ?

d) I will greet Mr. Toner when he arrives **tomorrow**.

When will you greet Mr. Toner ?

e) I **locked the door** yesterday.

What did you do yesterday ?

f) Mr. Girard is **in a meeting** at this very moment.

Where is Mr. Girard at this very moment ?

g) She went to work at 7:15 a.m. **yesterday**.

When did she go to work at 7:15 a.m. ?

h) **His assistant** can be trusted with a message anytime.

Who can be trusted with a message anytime ?

i) She lost **my messages** again.

What did she lose again ?

j) Mrs. Fournier is **tough but fair**.

How is Mrs. Fournier ?

k) **The computer** is out of order.

What is out of order ?

l) **Mr. Matteau** will not receive Mrs. Kensington today.

Who will not receive Mrs. Kensington today ?

*Composez des phrases interrogatives à partir des sujets proposés.*

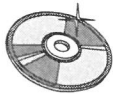
2. Compose interrogative sentences about the specified subjects.

a) The time of arrival

Réponse personnelle.

b) An appointment

Réponse personnelle.



- **Intranet**  
Sites préférés  
Exercices

c) The time of day

Réponse personnelle.

d) A phone number

Réponse personnelle.

e) The weather

Réponse personnelle.

f) The name of someone

Réponse personnelle.

g) The location of an office

Réponse personnelle.

h) The purpose of your visit

Réponse personnelle.

i) The office hours

Réponse personnelle.

j) The location of Mrs. Gauthier's office

Réponse personnelle.

k) The last time the office plants were watered

Réponse personnelle.



## Listen carefully! 9

Choisissez une émission de télévision ou un film avec vos camarades. Pendant que vous l'écoutez en classe ou à la maison, repérez au moins 10 questions que vous reconnaissez, puis comparez-les avec celles de vos camarades.

Choose a TV show or a movie with your classmates. While you are watching it at home or in class, try to identify at least 10 questions and then compare them with your classmates.

Réponse personnelle.

---



---



---



---

Pour exprimer la négation dans une phrase en anglais, il faut utiliser **do not** avant le verbe. Au passé, **do** devient **did**. Cependant, l'auxiliaire **do** ne s'emploie pas s'il y a déjà *will, would, may, etc.* Le verbe **être** s'utilise également sans **do** ou **did**. Voyez quelques exemples ci-dessous.



- **Tableaux**  
Phrases négatives

Forme affirmative	Forme négative
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I work. Je travaille.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I do not work. Je ne travaille pas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I worked. J'ai travaillé.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I did not work. Je n'ai pas travaillé.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I will work. Je travaillerai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I will not work. Je ne travaillerai pas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I am in my office. Je suis dans mon bureau.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I am not in my office. Je ne suis pas dans mon bureau.</li> </ul>



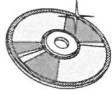
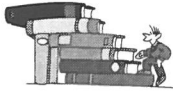
## It's your turn! 10

Transformez les phrases affirmatives suivantes en phrases négatives.

1. Transform the following affirmative sentences into negative sentences.

- a) I will go to the printer to make the photocopies.

I will not go to the printer to make the photocopies.



- **Intranet**  
Sites préférés  
Grammaire  
Exercices

b) I answer the phone every day between 11:30 a.m. and noon.

I do not answer the phone every day between 11:30 a.m. and noon.

c) I felt sick this morning when I woke up.

I did not feel sick this morning when I woke up.

d) Rhonda went to the printer to get your report.

Rhonda did not go to the printer to get your report.

e) You have to call Mr. Redmond right away because he is waiting for your call.

You do not have to call Mr. Redmond right away because he is not waiting for your call.



## Listen carefully! 10

*Choisissez une émission de télévision ou un film avec vos camarades. Pendant que vous l'écoutez en classe ou à la maison, repérez au moins 10 exemples de la forme négative que vous reconnaissez, puis comparez-les avec ceux de vos camarades.*

Choose a TV show or a movie with your classmates. While you are watching it at home or in class, try to identify at least 10 examples of the negative form and then compare them with your classmates.

Réponse personnelle.

---



---



---



---



---

## 1.10 Le conditionnel et les autres sens



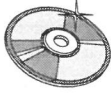
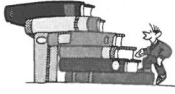
### Office Conversation

- **Conversations** Renée Laforge :  
Conversation 10 **Should I call** the new client today to remind him?
- Amy Imbourn :  
If you **want** to make sure he is at home when we arrive.
- Renée Laforge :  
If he **does not answer**, what **should I do**?
- Amy Imbourn :  
You **could** leave a message on his machine.
- Renée Laforge :  
If I **had not waited** so long, I **would not have** had this problem now.
- Amy Imbourn :  
Yes, procrastination does not pay.



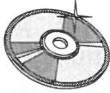
L'utilisation de certains mots peut changer le sens d'une phrase. Les verbes sont particulièrement sensibles à cela. Dans le tableau ci-dessous, observez comment l'emploi d'un de ces mots donne un tout autre sens à la phrase.

	Sens
<b>Would</b>	Conditionnel dans le sens de vouloir • I would go Je partirais, je voudrais partir
<b>Should</b>	Conditionnel dans le sens de devoir • I should go Je partirais, je devrais partir
<b>Could</b>	Conditionnel dans le sens de la capacité • I could go Je partirais, je serais capable de partir
<b>Must</b>	Obligation • I must go Je dois partir, j'ai l'obligation de partir



- **Intranet**  
Sites préférés  
Grammaire

Complétez les phrases suivantes en respectant le contexte.



- **Intranet**  
Sites préférés  
Exercices

## Sens

<b>Can</b>	Pouvoir dans le sens de capacité physique <ul style="list-style-type: none"><li>• I can go Je peux partir, je suis capable de partir</li></ul>
<b>May</b>	Pouvoir dans le sens de permission ou de probabilité <ul style="list-style-type: none"><li>• I may go Je peux partir, j'ai la permission de partir, il est possible que je parte</li></ul>



## It's your turn! 11

Complete the following sentences respecting the context.

- I should be going if I do not want to be late for work.
- Mrs. Lemon may be back this afternoon but I am not sure.
- I can give you an appointment for Wednesday because Mrs. Gauthier will come back on Tuesday.
- I would like you to tell me your telephone number.
- Call me at 9:30 a.m., there is a chance that I may be at the office.
- I could go to Toronto with my new car, but I must stay for this meeting.
- You must follow orders to the letter.



## Listen carefully! 11

Choisissez une émission de télévision ou un film avec vos camarades. Pendant que vous l'écoutez en classe ou à la maison, repérez au moins 10 exemples du conditionnel que vous reconnaissez, puis comparez-les avec vos camarades.

Choose a TV show or a movie with your classmates. While you are watching it at home or in class, try to identify at least 10 examples of the conditional form and then compare them with your classmates.

Réponse personnelle.

---



---



---

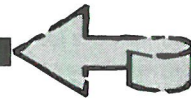


---



---

### Looking Back



Vous souveniez-vous que les noms n'avaient pas de genre en anglais, mais qu'il y avait un pluriel? Vous savez maintenant comment mettre un nom au pluriel. Trouvez-vous plus simple l'utilisation des temps de verbes maintenant? Rappelez-vous qu'il y a d'autres temps que vous verrez plus tard, mais, en attendant, simplifiez-vous la tâche.

Faites-vous maintenant la différence entre les pronoms personnels sujets et compléments? Vous souviendrez-vous que le pronom complément n'est jamais avant le verbe en anglais? Vous démêlez maintenant sans difficulté les pronoms et les adjectifs possessifs.

L'utilisation des prépositions est encore un peu vague, mais c'est moins abstrait maintenant que vous avez compris le sens de ces mots qui se fauflent partout. Vous n'hésitez plus à placer les déterminants, les adjectifs, les adverbes et les conjonctions dans une phrase. Consultez les tableaux de ce chapitre, ils vous guideront en tout temps.

Ajouter une apostrophe et un *s* pour marquer la relation entre le possesseur et le possédé ne vous embête plus. Vous êtes capable de poser des questions et de former une phrase négative. Vous pouvez même donner un sens précis à votre phrase grâce aux différents auxiliaires.

Nous avons tenté de vous rappeler la base de l'anglais. Comme promis, nous n'avons pas tenté d'aller trop loin. C'est votre travail. C'est à vous maintenant de perfectionner vos connaissances et de développer votre habileté. C'est à vous d'aller plus loin, tout doucement.

Prenez les outils qui sont à votre disposition, cherchez, recherchez et foncez. Comme vous le verrez dans les prochains chapitres, notre but est de vous permettre de communiquer. Ce qui compte, c'est que vos messages soient compris et qu'ils s'améliorent au fil du temps.